



**Белорусский профессиональный союз работников леса
и природопользования**

Методические материалы

АЛГОРИТМ
действия сторон колдоговорного процесса при
разработке и заключении коллективного договора

В помощь
профсоюзному активу

Минск
2019

По мнению многих специалистов, производящих оценку рынка труда, Республика Беларусь в обозримом будущем может столкнуться с серьезным кадровым дефицитом. Нехватка кадров, в особенности квалифицированных, уже в настоящее время ощущается в торговле, строительстве, логистике, сфере услуг и некоторых других отраслях экономики. В сложившейся ситуации между нанимателями сложится серьезная конкурентная борьба за специалистов, особенно квалифицированных.

Как правило, коллективный договор предполагает существенные бонусы для работников в виде дополнительных выплат, премий, материальной помощи и др.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 7 Трудового кодекса Республики Беларусь коллективный договор является одним из источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

В пункте 2 статьи 11 и пункте 2 статьи 12 Трудового кодекса Республики Беларусь среди основных прав, как работников, так и нанимателей законодателем установлено право на заключение коллективных договоров между сторонами.

Таким образом, коллективный договор - письменное соглашение в форме официального документа относительно условий труда и найма, заключенное в организации любой организационно-правовой формы, между нанимателем и работающими у него работниками.

Коллективный договор является комплексным локальным нормативным правовым актом нанимателя, в котором закреплены меры стимулирования труда, льготы, гарантии и способы дополнительной мотивации к труду работников.

Для того чтобы коллективный договор не являлся списком льгот и гарантий, перечисленных из соответствующих разделов Трудового кодекса и в целом являлся эффективным, до его обсуждения и принятия должна быть проведена серьезная подготовительная работа с участием всех заинтересованных структурных подразделений организации.

Методические рекомендации по подготовке, принятию и контролю за выполнением коллективного договора

Общие положения

Цель, принципы и основа для заключения коллективных договоров

1. Методические рекомендации и материалы разработаны на основе Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах", других нормативных правовых актов и устанавливают примерный порядок ведения коллективных переговоров по заключению, изменению и дополнению коллективного договора, контроля за его исполнением, а также возбуждения и разрешения коллективных трудовых споров, возникающих в ходе заключения, изменения или прекращения действия коллективных договоров.

2. Методические рекомендации предназначены для использования в практической работе профсоюзными комитетами организаций Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования.

3. Коллективно-договорное регулирование отношений между нанимателем и работниками осуществляется непосредственно в организациях.

4. Целью принятия коллективного договора является обеспечение социально-экономической защиты работников через установление соответствующего уровня оплаты труда, полной и продуктивной занятости, здоровых и безопасных условий труда, эффективной, работы организации.

5. **Коллективный договор** – это **локальный нормативный правовой акт**, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками (часть первая статьи 361 ТК). Коллективный договор позволяет устанавливать дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обеспечении работников организации, гарантиях и компенсациях, предоставляемых Нанимателем.

6. Коллективный договор регулирует трудовые и связанные с ними отношения между работниками и Нанимателем на основе норм, установленных в нормативных правовых актах, в Генеральном, тарифных и местных соглашениях.

7. Основными принципами социального партнерства при заключении коллективного договора согласно статье 353 ТК являются:

7.1. равноправие сторон;

- 7.2. соблюдение норм законодательства;
- 7.3. полномочность принятия обязательств;
- 7.4. добровольность принятия обязательств;
- 7.5. учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- 7.6. обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- 7.7. отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- 7.8. взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации.

Стороны коллективного договора

8. В соответствии со статьей 363 ТК сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа и наниматель или уполномоченный им представитель.

9. Представительство интересов работников согласно части первой статьи 354 ТК осуществлять соответствующие профессиональные союзы и иные представительные органы работников, действующие на основании актов законодательства. Так как действующим законодательством не установлены иные представительные органы работников, представлять интересы работников имеют право только профсоюзы.

10. Представительство интересов работников не могут осуществлять руководитель организации и его заместители. Кроме этого следует учесть, что согласно части третьей статьи 356 ТК не допускается ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров от имени работников органами, созданными или финансируемыми нанимателями, а также лицами, представляющими Нанимателя.

11. Представителями интересов Нанимателя в соответствии со статьей 355 ТК выступают руководитель организации или лица, уполномоченные учредительными документами организации или локальными нормативными правовыми актами этих организаций.

12. Основой для заключения коллективных договоров в 2017 году в организациях Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования являются:

Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2016-2018 годы;

А также соответственно:

Тарифное соглашение между Министерством лесного хозяйства

Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования на 2016-2018 годы;

Тарифное соглашение между Белорусским производственно-торговым концерном лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленностью и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования на 2016-2018 годы;

Тарифное соглашение между Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования на 2016-2018 годы;

Тарифное соглашение между Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования на 2016-2018 годы.

13. При заключении коллективных договоров в организациях профсоюзным комитетам следует добиваться включения в них норм перечисленных соглашений, а также включение нормы об обязательности соблюдения норм Генерального и соответствующего тарифного соглашений сторонами, заключившими коллективный договор.

Порядок ведения коллективных переговоров

14. В соответствии со статьей 356 ТК представительные органы работников и нанимателей как стороны коллективных трудовых отношений вправе участвовать в коллективных переговорах и выступать инициатором коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению коллективного договора.

15. Законодательством сторонам предоставлено право самим определять время начала коллективных переговоров, а, следовательно, и подготовки проекта нового коллективного договора. При этом профсоюзам следует иметь в виду, что для обеспечения наиболее полной защиты трудовых и социально-экономических прав работников необходимо определить время начала переговоров с таким расчетом, чтобы окончательно согласовать проект коллективного договора и заключить новый договор можно было до окончания срока действующего коллективного договора.

16. В соответствии статья 357 ТК каждая сторона коллективных трудовых отношений имеет право направить другой стороне письменное требование о проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора, которые другая сторона обязана начать в семидневный срок. Коллективные переговоры могут быть начаты в иной срок по соглашению сторон. Примерная форма требования приведена в приложении 1.

17. Для ведения коллективных переговоров стороны на равноправной основе создают комиссию из равного числа уполномоченных представителей сторон.

18. Количество представителей от каждой из сторон переговоров устанавливается по взаимной договоренности сторон. Количество представителей от каждой стороны должно быть, как правило, не менее трех человек.

19. Персональный состав комиссии по коллективным переговорам от профсоюза утверждается на заседании профсоюзного комитета. Пример оформления протокола заседания профсоюзного комитета приведен в приложении 2.

20. Руководитель организации в свою очередь издает приказ о назначении представителей Нанимателя в комиссию по коллективным переговорам. Пример оформления приказа Нанимателя о назначении представителей в комиссию по коллективным переговорам приведен в приложении 3.

21. Документами, подтверждающими полномочия сторон на ведение коллективных переговоров, будут являться выписка из протокола заседания профсоюзного комитета и копия приказа по организации. На первой встрече представители сторон договариваются о регламенте переговоров, обмениваются информацией, оговаривают функции председательствующего, порядок ведения протокола и другие процедурные вопросы.

22. На заседаниях комиссии функции председательствующего выполняют поочередно сопредседатели сторон коллективных переговоров.

23. На последующих встречах представители сторон рассматривают проект коллективного договора, разъясняют и уточняют свои позиции по проекту. Если в ходе переговоров возникают разногласия по каким-либо вопросам, каждая сторона вправе взять перерыв для дополнительного изучения вопроса и поиска компромиссных решений.

При этом следует иметь в виду, что согласно статье 357 ТК стороны не имеют права прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке.

23. На каждом заседании комиссии обязательно ведется протокол. Пример оформления протокола заседания комиссии приведен в приложении 4.

24. Проект коллективного договора могут представить представители как нанимателя, так и работников. В случае если свой проект представит каждая из сторон, комиссии необходимо выбрать, какой из проектов будет взят за основу.

Проекты коллективного договора могут публиковаться в печати

(часть вторая статьи 368 ТК), размещены на информационных стендах в организациях и т.п.

25. Профсоюзному комитету целесообразно подготовить свой вариант проекта коллективного договора, взяв за основу нормы Генерального, и тарифных соглашений и действующий в организации коллективный договор. В коллективном договоре рекомендуется непосредственно закреплять гарантии, предусмотренные в названных соглашениях, а также предусматривать работникам дополнительные трудовые и социально-экономические гарантии по сравнению с нормами Генерального и тарифных соглашений. Следует избегать закрепления гарантий с использованием конструкций "наниматель может" и подобных им или с оговорками "при наличии финансовых возможностей", "при наличии средств" и т.п.

26. Процесс разработки проекта и заключения коллективного договора, как правило, состоит из следующих основных этапов:

26.1. проведение разъяснительной работы в структурных подразделениях о значении коллективного договора, о необходимости активного участия работников в поддержке своих представителей при отстаивании ими прав и интересов работников;

26.2. организация сбора предложений от работников (по оплате труда, условиям труда и т. д.);

26.3. анализ и систематизация поступивших предложений работников;

26.4. подготовка проекта коллективного договора;

26.5. обсуждение проекта коллективного договора работниками организации;

26.6. доработка проекта коллективного договора по результатам обсуждения;

26.7. проведение коллективных переговоров по проекту коллективного договора;

26.8. одобрение коллективного договора на собрании (конференции) работников организации;

26.9. подписание коллективного договора.

Примерный план мероприятий по подготовке, ведению переговоров и принятию коллективного договора приведен в приложении 5.

27. В соответствии со статьей 368 ТК проект коллективного договора обсуждается сторонами в определенном ими порядке.

28. Целесообразно организовать обсуждение проекта коллективного договора во всех структурных подразделениях организации.

29. При необходимости следует проанализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, перспективы ее

развития. Для этого следует запросить у Нанимателя необходимую информацию, которую согласно части четвертой статьи 357 ТК наниматель обязан представить. Право профсоюзов на получение от нанимателей информации закреплено также в статье 20 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах".

30. После обсуждения проекта коллективного договора профком дорабатывает его с учетом поступивших замечаний и предложений и представляет в комиссию по ведению коллективных переговоров.

31. После проведения представителями сторон коллективных переговоров по проекту коллективного договора он направляется для проведения его предварительной экспертизы на предмет соответствия положениям социально-партнерских соглашений в соответствующий областной комитет профсоюза (объединенный профсоюзный комитет). После экспертизы проекта и его доработки по ее результатам (при необходимости) он вносится на одобрение собрания (конференции) работников организации.

32. Целесообразно проект нового коллективного договора выносить на собрание (конференцию) с одновременным подведением итогов выполнения действующего коллективного договора, срок действия которого истекает.

33. Одновременно на собрание (конференцию) выносятся и все разногласия сторон по проекту коллективного договора для принятия решения о достижении согласия или возбуждения коллективного трудового спора. Пример оформления протокола собрания (конференции) приведен в приложении 6.

34. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта стороны могут, при наличии соответствующего решения собрания (конференции), подписать коллективный договор по согласованным позициям, а неурегулированные разногласия могут быть по решению собрания (конференции) предметом дальнейших переговоров или разрешаться в соответствии с действующим законодательством (глава 36 ТК).

35. Собрание работников организации считается полномочным, если на нем присутствовало более половины работников, а конференция работников организации – не менее двух третей делегатов. Коллективный договор считается одобренным, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании (конференции).

Разрешение разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров

36. При разработке проекта коллективного договора у сторон

коллективных переговоров могут возникнуть разногласия по поводу включения тех или иных норм и положений в этот локальный нормативный правовой акт. Если стороны путем переговоров и поиска компромиссного решения не смогут прийти к согласию, то возникает коллективный трудовой спор.

37. Согласно статье 377 ТК коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений.

38. Возникшие разногласия между сторонами коллективных трудовых отношений превращаются в коллективный трудовой спор при наличии следующих условий:

38.1. если стороны не смогли их урегулировать путем коллективных переговоров;

38.2. если требования к нанимателю были утверждены на собрании (конференции) работников организации большинством голосов присутствующих;

38.3. если эти требования Наниматель отказывается удовлетворить (полностью или частично).

39. Сторонами коллективного трудового спора согласно статье 378 ТК являются Наниматель (наниматели, объединения нанимателей) и работники в лице их представительных органов.

40. В случае возникновения между сторонами коллективных трудовых отношений разногласий по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективных договоров требования Нанимателю утверждаются на собрании, конференции большинством голосов присутствующих работников (делегатов конференции). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников, а конференция – не менее двух третей делегатов.

При этом в случае возникновения разногласий при заключении, изменении или дополнении коллективного договора требования работников выдвигаются по истечении одного месяца (или иного срока, определяемого сторонами коллективного договора) с начала ведения коллективных переговоров (статья 379 ТК).

Целесообразно представлять на собрание (конференцию) работников вместе с проектом коллективного договора и все разногласий по нему с Нанимателем. Именно собрание (конференция) правомочны решить, согласиться с Нанимателем или направить

Нанимателю свои требования с целью, при их неудовлетворении, возбудить коллективный трудовой спор. Требования работников излагаются в письменной форме.

Наниматель обязан рассмотреть требования и в письменной форме не позднее чем в десятидневный срок со дня их получения уведомить о своем решении представительный орган работников и в трехдневный срок с даты отказа в удовлетворении всех или части требований – Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь о возникшем коллективном трудовом споре.

Коллективные трудовые споры рассматриваются:

- 1) примирительной комиссией;
- 2) с участием посредника;
- 3) в трудовом арбитраже.

Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным (статья 379 ТК).

41. В случае возникновения спорных вопросов о возможности удовлетворения Нанимателем обоснованных требований (части требований) профсоюзный комитет вправе направить предложения для рассмотрения собственнику или уполномоченному им органу.

42. Примирительная комиссия формируется из представителей сторон коллективного трудового спора на равноправной основе.

43. Предпочтительнее, чтобы члены примирительной комиссии, были уже предварительно определены в коллективном договоре, а также предусмотрено освобождение их от основной работы с сохранением среднего заработка на время работы комиссии. Порядок создания и работы примирительной комиссии предусмотрены в статьях 380, 381 ТК.

44. В протоколах заседаний примирительной комиссии необходимо отражать присутствие членов комиссии, избрание председательствующего, обсуждаемые вопросы, мнения сторон, результаты голосования, содержание решений по каждому требованию работников.

45. При несогласии с предложениями примирительной комиссии стороны по соглашению между ними могут обратиться к посреднику. Этот этап не является обязательным для сторон (это их право, но не обязанность). Порядок взаимоотношений с посредником определяется по соглашению между ним и сторонами коллективного трудового спора (статья 382 ТК).

46. При недостижении согласия по разрешению коллективного трудового спора в примирительной комиссии либо с участием посредника стороны коллективного трудового спора могут обратиться

в трудовой арбитраж (статьи 382 и 383 ТК).

Подписание и регистрация коллективного договора

47. Завершающей стадией заключения коллективного договора является его подписание.

48. Согласно статье 369 ТК коллективный договор подписывают уполномоченные представители сторон. Как правило, со стороны Нанимателя договор подписывает руководитель организации, со стороны работников (членов профсоюза) – председатель Профкома.

В соответствии с требованием этой же статьи должна быть подписана каждая страница коллективного договора.

49. Согласно статье 367 ТК коллективный договор вступает в силу с момента подписания или со дня, который устанавливается сторонами.

50. В соответствии со статьей 370 ТК подписанный коллективный договор регистрируется в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

51. В соответствии со статьей 371 ТК для регистрации коллективного договора Наниматель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

51.1. заявление в письменной форме с просьбой о регистрации (с указанием наименования, юридического адреса, фамилии, имени, отчества руководителя организации, контактных телефонов лиц, подписавших от имени сторон коллективный договор; даты подписания договора; отрасли (по основному виду деятельности); формы собственности; общей численности работников организации и членов профсоюза; наименования вышестоящего профсоюзного органа);

51.2. коллективный договор, каждая страница которого подписана уполномоченными представителями сторон, в количестве, соответствующем числу заключивших его сторон плюс один экземпляр – для регистрирующего органа;

51.3. копии документов, подтверждающих полномочия сторон на подписание коллективного договора.

На практике встречаются случаи проставления печатей организации и профкома на подписи сторон, что не является нарушением, однако и не является обязательным требованием.

52. Все необходимые для регистрации документы рекомендуется направлять в регистрирующий орган в течение двух недель со дня подписания коллективного договора.

53. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК для его заключения (статья 372 ТК), то есть если коллективный договор одобрен на собрании (конференции) работников организации, то и

изменения и дополнения в него должны вноситься после их одобрения на собрании (конференции), если иное не было определено решением собрания (конференции) при заключении коллективного договора.

Сфера и срок действия коллективного договора

54. Согласно части первой статьи 365 ТК коллективный договор распространяется на Нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен.

55. Коллективный договор, заключенный со стороны работников соответствующим профсоюзом, получившим полномочия на его заключение только от работников организации – членов профсоюза, может включать норму о распространении его действия только на работников – членов профсоюза.

56. В некоторых организациях часть работников не являются членами профсоюза или работники могут являться членами нескольких профсоюзов. Согласно части второй статьи 365 ТК действие коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме, а также при условии вынесения сторонами коллективного договора решений (совместного решения) о распространении действия договора на работника, изъявившего такое желание (данное условие необходимо включить в коллективный договор).

57. В соответствии со статьей 367 ТК коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее чем на один год и не более чем на три года, и вступает в силу с момента подписания или со дня, который устанавливается сторонами, и действует до заключения нового коллективного договора, если в нем не предусмотрено иное.

Контроль за исполнением коллективного договора

58. Согласно статье 375 ТК контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами, а также профсоюзами в порядке, установленном законодательными актами.

59. Согласно статье 374 ТК информирование работников об исполнении коллективного договора производится в сроки, установленные в коллективном договоре, но не реже одного раза в полугодие.

60. Целесообразно вопросы контроля за выполнением коллективного договора возложить на созданную в организации комиссию по ведению коллективных переговоров по его заключению.

61. Комиссия отслеживает ход выполнения коллективного

договора, информирует стороны о положении дел, ежеквартально подводит итоги исполнения, которые в дальнейшем рассматриваются на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя, а один раз в год – на собрании (конференции) работников организации.

По результатам подведения итогов выполнения коллективного договора в организации составляется акт о выполнении коллективного договора (далее – Акт). Акт является основным документом, свидетельствующим о результатах работы по выполнению сторонами обязательств коллективного договора, посредством которого работники информируются о его исполнении. Акт подписывается председателями (сопредседателями) комиссии от Нанимателя и Профкома, после чего рассматривается и утверждается на расширенном заседании Профкома, собрании (конференции). Примерная форма Акта представлена в приложении 6.

62. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять необходимую информацию. Согласно части второй статьи 463 ТК для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде профсоюзы имеют право запрашивать и получать необходимую для этого информацию от Нанимателя, государственных органов.

63. Согласно статье 16 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах" профсоюзы вправе осуществлять общественный контроль за выполнением коллективного договора.

При осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за выполнением коллективного договора правовые и технические инспекторы труда профсоюзов имеют право требовать от стороны коллективного договора устранения выявленных нарушений коллективного договора посредством направления представления об устранении этих нарушений, которое обязательно для исполнения (пункт 23 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами"). О принятом решении сторона, получившая представление, обязана письменно информировать в указанный срок соответствующий профсоюз.

При осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, за выполнением коллективного договора профсоюзы вправе выдать стороне коллективного договора рекомендацию на устранение установленных нарушений коллективного договора (подпункт 1.5 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного

контроля профессиональными союзами"; подпункт 15.8 пункта 15 Порядка осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, подпункт 23.12 пункта 23 Положения о правовой инспекции труда, утвержденных постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. № 180).

О принятом решении сторона, получившая рекомендацию, обязана письменно информировать в указанный срок соответствующий профсоюз.

64. В случае отказа Нанимателя, получившего представление, удовлетворить требования профсоюзов или недостижения соглашения между ними разногласия рассматриваются в соответствии с установленным законодательством Республики Беларусь порядком.

Ответственность за невыполнение коллективного договора

65. Одним из основных принципов социального партнерства является обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства.

66. Согласно статье 376 ТК за неисполнение норм и обязательств, предусмотренных коллективным договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, коллективным договором.

67. В коллективном договоре могут быть предусмотрены меры ответственности сторон за неисполнение предусмотренных договором обязательств.

68. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП) предусматривает ответственность за нарушение законодательства в сфере коллективных трудовых отношений. Статьей 9.18 КоАП установлен только один состав административного правонарушения в сфере коллективнодоговорных отношений. Так, часть 1 статьи 9.18 КоАП устанавливает административную ответственность за непредставление лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством представлять нанимателя, информации, необходимой для ведения коллективных переговоров. Санкция части 1 статьи 9.18 КоАП предусматривает наложение штрафа на виновное лицо в размере от четырех до десяти базовых величин.

Гарантии и компенсации участникам коллективных переговоров

69. ТК предусмотрены определенные гарантии работникам, участвующим в коллективных переговорах. В соответствии со статьей 101 ТК за работниками сохраняется средний заработок в случае участия в рабочее время в коллективных переговорах в порядке и на условиях, предусмотренных коллективными договорами, а при их отсутствии – по соглашению между сторонами коллективных переговоров.

69. Статья 24 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах" предусматривает, что в случае, если профсоюз является участником заключенного коллективного договора, привлечение к дисциплинарной ответственности профсоюзных работников, уполномоченных профсоюзом на участие в комиссиях по коллективным переговорам, примирительных комиссиях, допускается только с предварительного согласия профсоюзного органа.

70. В коллективном договоре могут предусматриваться и другие гарантии и компенсации представителям работников: в период ведения коллективных переговоров они не могут быть переведены на другую работу, перемещены на другое рабочее место или уволены по инициативе Нанимателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа профсоюза.

Приложение 1

Руководителю организации

Требование
о проведении коллективных переговоров

В соответствии с решением профсоюзного комитета
_____ от "___" _____
201__ г.
предлагаю с _____ 201__ г. начать коллективные переговоры по
заключению коллективного договора на 20__ – 20__ годы.

Председатель профкома

Наименование профсоюза
Наименование первичной профсоюзной организации

Протокол № __

" __ " _____ 201__ г.

Председательствующий _____ (фамилия, инициалы)

Присутствовали: члены профсоюзного комитета (фамилия, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: (фамилия, инициалы, должность)

Повестка дня:

1. О начале коллективных переговоров с нанимателем по заключению коллективного договора на 20__ – 20__ годы.

Слушали: Информация председателя профкома

Выступили:

Постановили:

Профкому инициировать переговоры с нанимателем по заключению коллективного договора на 20__ – 20__ годы до _____ 20__ г.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

2. О создании комиссии по коллективным переговорам.

Слушали: Информация председателя профкома

Выступили:

Постановили: Утвердить следующий состав комиссии по коллективным переговорам от профсоюзной организации:

1. _____

2. _____

3. _____

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

3. О подготовке проекта коллективного договора.

Слушали: Информация председателя профкома

Выступили:

Постановили: Поручить профсоюзному комитету совместно с комиссией по коллективным переговорам подготовить проект коллективного договора на 20__ – 20__ годы до " __ " _____ 20__ г.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председатель профкома

ПРИКАЗ

_____ № _____

Место издания

О назначении представителей
в комиссию по коллективным
переговорам

В целях осуществления представительства нанимателя в ходе ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в состав комиссии по коллективным переговорам следующих представителей:

1.1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1.2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1.3. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

2. Поручить членам комиссии по коллективным переговорам подготовить проект коллективного договора на 20__ – 20__ годы до " __ " _____ 20__ г.

Наименование должности
руководителя организации

Подпись

Расшифровка подписи

Протокол

заседания комиссии по коллективным переговорам
от " __ " _____ 20__ г. № __

Председательствовал

Присутствовали члены комиссии:

от нанимателя

1. _____
2. _____
3. _____

от профсоюза

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные:

1. _____
2. _____

Рассматриваемые вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Решили:

1. _____
2. _____
3. _____

Включить в разногласия:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата следующего заседания комиссии:

Вопросы, которые будут обсуждаться:

1. _____
2. _____

Председатель комиссии

Примерный план мероприятий профсоюзного комитета по подготовке, ведению переговоров и заключению коллективного договора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Включение в план работы профкома разработки проекта коллективного договора	В год разработки	Председатель профкома	
2.	Рассмотрение на заседании профкома вопроса о выдвижении требования к нанимателю о проведении переговоров	За 3 – 4 месяца до окончания срока действия колдоговора	Председатель профкома	
3.	Проведение разъяснительной работы в структурных подразделениях	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, цехкома	
4.	Организация сбора предложений от работников (по оплате труда, условиям труда и т. д.)	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, цехкома	
5.	Анализ и систематизация поступивших предложений работников	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, члены комиссии от профсоюза (далее – члены комиссии)	
6.	Подготовка проекта коллективного договора	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, комиссии	
7.	Обсуждение проекта коллективного договора работниками	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, комиссии	
8.	Доработка проекта коллективного договора по результатам обсуждения	За 1 – 2 месяца	Члены профкома, комиссии	
9.	Проведение коллективных переговоров по проекту коллективного договора	За 1 – 2 месяца	Члены комиссии	
10.	Подготовка к проведению и проведение собрания (конференции) работников организации для одобрения проекта коллективного договора	В месяце окончания срока действия предыдущего договора	Профком, члены комиссии	
11.	Подписание коллективного договора	Не позднее двух недель со дня проведения собрания (конференции)	Уполномоченный от профсоюза	
12.	Регистрация коллективного договора	В течение месяца после заключения	Наниматель, контроль профкома	
13.	Контроль выполнения коллективного договора	Постоянно	Профком, комиссия	
14.	Подведение итогов выполнения коллективного договора	Ежеквартально	Профком, комиссия	

Протокол № __
собрания (конференции)

наименование организации (профсоюза)
от " __ " _____ 20 __ г.

Состоит на учете – чел.

(Избрано делегатов конференции) – чел.

Присутствовало – чел.

Приглашенные: (фамилия, инициалы, должность, или список прилагается)

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения коллективного договора на 20 __ – 20 __ годы.
2. О проекте коллективного договора на 20 __ – 20 __ годы.
3. О подписании коллективного договора.

1. Слушали: Об итогах выполнения коллективного договора на 20 ____ – 20 ____ годы.

Докладчики: директор, председатель профкома

Выступили: _____, _____, _____, _____

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Отметить невыполнение пунктов __, __, __.
3. Привлечь к ответственности в соответствии с пунктом __ коллективного договора _____.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

2. Слушали: О проекте коллективного договора на 20 __ – 20 __ годы.

Докладчики: заместитель директора по экономическим вопросам, председатель профкома (председатель комиссии по коллективным переговорам)

Выступили: _____, _____, _____, _____

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Одобрить проект коллективного договора.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

3. По пункту __ коллективного договора вступить с нанимателем в коллективный трудовой спор.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

3. Слушали: Информацию председателя профкома о подписании коллективного договора.

Постановили: Поручить председателю профкома подписать коллективный договор.

Председатель собрания
Секретарь

АКТ
О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

(наименование организации или обособленного подразделения)

за _____ год (а)
(указать отчетный период)

Комиссия по коллективным переговорам в составе представителей:

от нанимателя (приказ
от _____ № _____)

от профсоюзного комитета
(протокол от _____ № _____)

1. Ф.И.О., должность в организации, председатель (сопредседатель) комиссии.

1. Ф.И.О., должность в профкоме, председатель (сопредседатель) комиссии.

2. Ф.И.О., должность в организации, член комиссии.

2. Ф.И.О., должность / общественная работа, член комиссии.

3.

3.

подвела итоги выполнения коллективного договора за _____.
(указать отчетный период)

Из _____ пунктов коллективного договора выполнено _____, не выполнено _____, частично выполнено _____.

В случае наличия невыполненных либо частично выполненных пунктов коллективного договора представить информацию по ним согласно форме:

№ п/п	Невыполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде (№ пункта, краткое содержание)	Частично выполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде (№ пункта, краткое содержание)	Причины невыполнения (частичного выполнения)

За отчетный период было приостановлено _____ пунктов коллективного договора, восстановлено действие _____ пунктов.

Либо указать отсутствие приостановленных (возобновивших действие) пунктов коллективного договора в отчетном периоде.

В случае наличия приостановленных либо возобновивших действие в отчетном периоде пунктов коллективного договора представить информацию по ним согласно форме:

№ п/п	Приостановленные пункты коллективного договора (№ пункта, краткое содержание)	Дата и номер протокола заседания комиссии, вынесшей решение о приостановлении	Причина приостановления	Период приостановления (указать период, на который стороны договорились приостановить действие пункта)	Дата возобновления действия приостановленных пунктов коллективных договоров

Далее кратко освещается проделанная работа и достигнутые результаты по каждому разделу коллективного договора.

<p>Председатель (сопредседатель) комиссии от нанимателя</p> <p>_____ Ф.И.О. (подпись)</p>	<p>Председатель (сопредседатель) комиссии от профсоюзного комитета</p> <p>_____ Ф.И.О. (подпись)</p>
---	--

Члены комиссии:

от нанимателя:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

и т.д.

от профсоюзного комитета:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

и т.д.

Акт утвержден на _____
(расширенном заседании профкома, собрании (конференции))
протоколом от _____ № ____.